



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Comunicación Social
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
SUPERVISAR LOS PROCESOS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES Y NACIONALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PROCESOS EMITIDOS EN LA MATERIA, PARA CONTRIBUIR EN LA CAPTACIÓN DE ASPIRANTES AL SISTEMA CONALEP.	
III. FUNCIONES	
1	PROPONER LA CNPD PARA FORTALECER EL INGRESO DE ASPIRANTES A LOS PLANTELES Y EL POSICIONAMIENTO DEL SISTEMA CONALEP.
2	ELABORAR EL PACS DEL CONALEP DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL GOBIERNO FEDERAL.
3	DIFUNDIR Y VERIFICAR LA DISTRIBUCIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE PROMOCIÓN, ENTRE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL SISTEMA CONALEP.
4	BRINDAR ASESORÍA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
5	INTEGRAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL, PARA SU CORRESPONDIENTE REPORTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, PARA PROPONER MECANISMOS DE MEJORA CONTINUA.
6	PROPONER NUEVOS ESQUEMAS DE DIFUSIÓN CON BASE EN ESTUDIOS REALIZADOS POR TERCEROS, PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.
7	PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
8	MANTENER INFORMADO Y ACORDAR CON EL SUPERIOR INMEDIATO LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
9	LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU SUPERIOR INMEDIATO; Y LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS APLICABLES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA DAR SEGUIMIENTO A LA CAMPAÑA NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN. RELACIONES EXTERNAS: CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN A ESCALA NACIONAL, PARA EL TRÁMITE DE CONTRATACIÓN DE LOS MISMOS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

A

8



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización
Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE DE TENER EXPERIENCIA EN LA INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS DE DIFUSIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS.
TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: REQUIERE DE CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
COMUNICACIÓN
RELACIONES INDUSTRIALES
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TURISMO
SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES
ADMINISTRACIÓN
PERIODISMO
DERECHO
POLÍTICAS PÚBLICAS

[Handwritten signature and scribbles in blue ink on the right margin]



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	5
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.			
ÁREA GENERAL		ÁREA DE EXPERIENCIA	
SOCIOLÓGIA		COMUNICACIONES SOCIALES	
CIENCIAS SOCIALES		RELACIONES PÚBLICAS	
CIENCIA POLÍTICA		CIENCIAS POLÍTICAS	
CIENCIA POLÍTICA		RELACIONES INTERNACIONALES	
CIENCIA POLÍTICA		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	FRECUENCIA:	A veces
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO		CAMBIO DE RESIDENCIA:
			No
		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	Si
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO.	NO APLICA		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NO APLICA		
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES			
	<i>Nivel de dominio</i>	COMPETENCIAS	
1	Avanzado	CULTURA INSTITUCIONAL EN LA APF.	
2	Avanzado	COMUNICACIÓN SOCIAL	
3	Avanzado	COMUNICACIÓN EFECTIVA.	
4	Avanzado	COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO.	
5	Avanzado	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.	
6	Avanzado	GESTIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL Y EDUCATIVA.	
7	Avanzado	GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.	
8	Avanzado	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	

8



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> RICARDO FRANCISCO PEÑA BERNAL OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> OCTAVIO GARCÍA BAEZA ESPECIALISTA </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> FECHA DE APROBACIÓN 01/08/2022 día/mes/año. </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> SARAHÍ ÁLVAREZ SALGUERO JEFE INMEDIATO </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> SUSANA GUERRERO MARTÍN TUA o EQUIVALENTE </div>	
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> Firma: CGOVC	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> Firma: Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	