

				A. DATOS GENERALE	S				
CÓDIGO DEL PUESTO  DENOMINACIÓN DEL  PUESTO		CFO3301470							
		SUBCCORDINACIÓN DE LAS CARRERAS DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN FÍSICA							
100000000000000000000000000000000000000	PACIONAL		х	Designación Directa					
			B. D	ESCRIPCIÓN DEL PU	ESTO				
I. DATOS E	DE IDENTI	IFICACION DE	L PUESTO						
	BRE DE LA		COLEGIO NACIO	NAL DE EDUCACIÓN PROFESIO	ONAL TÉCNICA				
RAMA D	E CARGO		Desarrollo Institucional						
	-			TIPO DE FUNCIONES					
A. NOMBRAMIENTO		cc	NFIANZA		B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS			
s	ESTO DEL SUPERIOR ÁRQUICO	ı	DIRECCIÓN DE DISEÑO C	URRICULAR					
ADMINIS	UNIDAD		DIRECCIÓN DE DISEÑO CI	URRICULAR					
ADMINIS	JIRAIIVAL								
DESARROLLAR MEDIANTE LOS	ACTIVIDADES PROCESOS D	S VINCULADA AL D DE INTEGRACIÓN, AN	ISEÑO Y ACTUALIZACIÓN	IETIVO GENERAL DEL PI	CARRERAS DE PROCESO D	E PRODUCCIÓN Y TRANSFORMA: SIDADES DE FORMACIÓN DE PRO	CIÓN FÍSICA		
TÉCNICOS.						JE PRO	T ESIGNALE.		
				III. FUNCIONES					
1	PROGRAMAR MODALIDAD	Y SUPERVISAR EL ESCOLARIZADA Y, E	DISEÑO, SEGUIMIENTO Y N SU CASO, NO ESCOLAR	ACTUALIZACIÓN CURRICULAI IZADA Y MIXTA DE ACUERDO C	R DE LOS PROGRAMAS ACA	DÉMICOS DE LAS ÁREAS A SU CA EDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ARGO, EN LA		
	COMPETENCI	IA.				RRERAS DE LAS ÁREAS PROFESION			
3	PROPONER A DOCUMENTO ESCOLARIZAI	S CURRICULARES D	MEJORA PERMANENTE DE E LAS CARRERAS DE LAS	DEL PROCESO Y PROCEDIMIEN ÁREAS PROFESIONALES DE SU	ITOS DEL DISEÑO, DESARRO I COMPETENCIA EN LAS MOD	LLO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZAC DALIDADES ESCOLARIZADA Y, EN S	CIÓN DE LOS SU CASO, NO		
4	PARTICIPAR O DIDÁCTICO CORRESPONI	NECESARIOS PARA	TAS EN EL PROCESO DE A EL DESARROLLO D	DEFINICIÓN DE LAS CARACTER E LAS COMPETENCIAS PR	ÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUI OFESIONALES SEÑALADAS	PO, HERRAMIENTAS Y MATERIALE EN LOS DOCUMENTOS CUI	S DE APOYO		
5	PROPONER I DEMANDAN I	INEAMIENTOS Y N	MÉTODOS QUE VINCULE DUCTIVOS: PRIVADO, PÚE	N, DE FORMA PERMANENTE BLICO Y SOCIAL, DE CARÁCTER	LAS NECESIDADES DE FO	DRMACIÓN Y CAPACITACIÓN LA	BORAL QUE		
6	PARTICIPAR E ORGANISMOS	N REUNIONES, GRU NACIONALES E INT	IPOS DE TRABAJO Y EVEI ERNACIONALES QUE INC	NTOS ORGANIZADOS CON LOS IDEN EN EL DESARROLLO CUR	S SECTORES PRODUCTIVOS: RICULAR DE LAS CARRERAS	PRIVADO, PÚBLICO Y SOCIAL, ASÍ A CARGO DE LA COORDINACIÓN.	сомо сом		
7	MANTENER IN	IFORMADO Y ACOR	DAR CON EL SUPERIOR IN	MEDIATO LOS ASUNTOS DE C	OMPETENCIA DE LA UNIDAD	ADMINISTRATIVA.			
8	LAS DEMÁS F	UNCIONES QUE LE A	ASIGNE SU SUPERIOR INM	EDIATO; Y LAS DISPOSICIONES	LEGALES Y REGLAMENTARIA	AS APLICABLES.			
			IV. RELACIO	ONES INTERNAS Y/O	EXTERNAS.				
	TIPO	D DE RELACIÓN:	INTERNA	s					
	Explicar breve	≔ emente con que ár∈	as o puestos tiene relaci	ón y ¿para qué?.					
				ALEP PARA REALIZAR LA INSTR	RUMENTACIÓN Y VALIDACIÓI	N DEL DISEÑO CURRICULAR.			
							l		
			iene impacto la informac	ión que maneja el puesto					
Cara	cterística de informació	I A INFORMACIÓ	N QUE SE MANEJA REPE	RCUTE HACIA EL INTERIOR DE	LA DEPENDENCIA				





		V. /	ASPECTOS RELEVA	ANTES DEL PUESTO		
	Trabajo de alta especialización.					
	Trabajo técnico calificado.					
icar breveme	ente la elección de los aspecto	os.				
TRABA	DCUMENTOS CURRICULARES.	QUIERE CONOCIN	MIENTOS DE LAS CARACTER	. PROCESO DE DISEÑO, DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN I RÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE APO		
Debe de	clarar situación patrimonial.	Si				
			C. PERFIL DE	EL PUESTO		
COLARID	AD Y ÁREAS DE CONOC	CIMIENTO				
	NIVEL ACADÉMICO		l	LICENCIATURA O PROFESIONAL		
	GRADO DE AVANCE:		TITULADO			
ırar el área g	general y carrera genérica req	ueridas para la oc	cupación del puesto.	Catálogos		
	ÁREA GENI	ERAL		CARRERA GENÉRICA		
	· INGENIERÍA Y TEC	NOLOGÍA		INGENIERÍA INDUSTRIAL		
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS  INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA  INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA  CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			EDUCACIÓN  SISTEMAS Y CALIDAD  INGENIERÍA		
				PSICOLOGÍA		
	INGENIERÍA Y TEC	NOLOGÍA		FÍSICA		
	ICIA LABORAL			MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 5		
urar ias areas	s generales y áreas de experie		para la ocupacion del puest			
	ÁREA GENERAL			AREA DE EXPERIENCIA		
	CIENCIAS TECNOLÓGICAS			TECNOLOGÍA INDUSTRIAL		
	PEDAGOGÍA			ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN		
	PEDAGOGÍA			TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS		
	CIENCIAS ECONÓMICAS			ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES		
	0.040,500,000,000,000,000,000,000,000,000,					
	CIENCIAS TECNOI			PROCESOS TECNOLÓGICOS		



En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.  DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: HORARIO DE TRABAJO: NO APLICA  NO APLICA  SPECIFICACIONES ERFCIFICAS DE TRABAJO: SANCIO.  SPECIFICACIONES ERFCIFICAS DE TRABAJO: NO APLICA  NO				ECÍFICAS						
MAJAR: SI FRECUENCIA: A Yeces RESIDENCIA: NO REPORT TRABAJO: NO APLICA  PERIODOS ESPECIALES DE SI  MORAPICA  NO APLICA  NO APLICA			En caso de que el puesto	requiera condiciones espec	iales de trabajo lle	ne el siguiente apartado.				
HORARIO DE TRABAJO: HORARIO DI TRABAJO: HORARIO DI BARDO HORARIO DI LA PERIODOS ESPECIALES DE SI  NO APLICA  NO APLICA  SPECIFICACIONES BROONÓMICAS ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LATABRA EQUIDO AMBIENTA LA PROGRABILLA DO DE RICAMPOLA ALCIMA RIPERNA UN MUNICIPA DE LA TRABA EQUIDO AMBIENTO DE TRABADO, O UNA COMBINACIÓN DE LAS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN MUNICIPA DE LA PROGRABILLA DO DE RICAMPOLA ALCIMA RIPERNA CADO O LESIÓN.  NO APLICA  NO APLICA	DISPONIBILIDAD PARA		Si	FRECUENCIA:	A veces	CAMBIO DE	Ne			
ORDICIONIS ESPECÍFICAS DE TRABADO MISERPATAIS, RUEDO, SPECIFICACIONES ESPECIONOMICAS: ACCIÓN, ATBIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO AMBIBUTATA DE TRABADO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERNINA UN MINERTO DE LA PRODABILIDAD DE DESARROLLAR ACCIÓNA ESPERMEDAD O LESIÓN.  NÍVEI de dominio  COMPETENCIAS  NÍVEI de dominio  COMPETENCIAS  Intermedio  CAPACITACIÓN PARA EL SECTOR PRODUCTIVO.  Intermedio  ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.  Intermedio  ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.  Intermedio  PERSONAL EDUCATIVO- EVALUACIÓN PSICOPEDACÓCICA.  TINTERMEDIO  PERSONAL EDUCATIVO- EVALUACIÓN DE LOS EDUCATIVOS.  Intermedio  PERSONAL EDUCATIVO DE LA EDUCACIÓN.  Intermedio  CAPACIDADES PROFESIONALES  (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  PROPESSIONALES  (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  PERSONAL CALDINO DE LA EDUCACIÓN NOMBRE DE LA EDUCACIÓN DE LA			LIGRADIS	4			No			
MINISTRACIONES  NO APLICA  NO APL			HORARIC	DIURNO		NUMBER OF THE PROPERTY OF THE	Si			
SPECIFICACIONES ERCONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO AMBIENTO DE L'ARRADA,O, UNA COMBINACIÓN DE LOS ATRIBIORES, QUE DETERMINA UN MINETRO DE LA PROBABILIDAD DE DESARROCULAR ALCUNA INVERMEDAD O LESIÓN.  NO APLICA  NO APL	MBIENTALES, TEMPER				NO APLICA					
AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMENIACION DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN MONTRO EL A PROBABILIDAD DE DESARROLLA ALCUNA ENFERMEDAD O LESION.  V. COMPETENCIAS O CAPACIDADES    Nivel de dominio	SPACIO.									
Nivel de dominio  COMPETENCIAS  1 intermedio GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.  2 intermedio CAPACITACIÓN PARA EL SECTOR PRODUCTIVO.  3 intermedio DESARROLLO TECNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.  4 intermedio ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.  5 intermedio PARACIÓN DE LA EDUCACIÓN.  6 intermedio PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.  7 intermedio PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.  8 intermedio VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN.  8 intermedio VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.  CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  PERSONALED ADMINISTRATIVO Y CALUDO  Nómbre de la Capacidad Profesional  □ □ Nível de dominio Nombre de la Capacidad Profesional  □ □ SEARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALUDO  OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO.	AMBIENTE DE TRA	BAJO, O UNA COM	BINACIÓN DE LOS ANTEDIODES OUE	DETERMINA UN		NO APLICA				
1 Intermedio GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA. 2 Intermedio CAPACITACIÓN PARA EL SECTOR PRODUCTIVO. 3 Intermedio DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO. 4 Intermedio ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS. 5 Intermedio PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN. 6 Intermedio PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN DE ICOPEDAGÓGICA. 7 Intermedio EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN. 8 Intermedio VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.  **CAPACIDADES PROFESIONALES** (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) **ESEARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALUADO NIVEL DE LA CONOCIMIENTO SE	V. COMPET	ENCIAS O	CAPACIDADES							
2 Intermedio CAPACITACIÓN PARA EL SECTOR PRODUCTIVO. 3 Intermedio DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO. 4 Intermedio ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS. 5 Intermedio PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN. 6 Intermedio PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA. 7 Intermedio EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN. 8 Intermedio VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN. CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) PERSONALED ADMINISTRATIVO Y CALIDAD NÍVEL DE CAPACIDADES PROFESIONALES  WESSPAROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD NÍVEL DE CAPACIDADES PROFESIONALES  OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO.		Nivel de de	ominio	COMPETENCIAS						
3 Intermedio DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO. 4 Intermedio ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS. 5 Intermedio PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN. 6 Intermedio PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓCICA. 7 Intermedio EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN. 8 Intermedio VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN. CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) PESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALDAD  Nivel de dominio Nombre de la Capacidad Profesional  OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO.	1	Interme	dio	Gi	ESTIÓN Y VINCULAC	IÓN ACADÉMICA.				
ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.  5 Intermedio PERSONAL EDUCACIÓN.  6 Intermedio PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.  7 Intermedio EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.  8 Intermedio VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN.  CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  PESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD Nivel de dominio Nombre de la Capacidad Profesional  DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD Nivel de dominio Nombre de la Capacidad Profesional  OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO.	2	Interme	dio	CAPAC	CITACIÓN PARA EL S	ECTOR PRODUCTIVO.				
ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.  5 Intermedio PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.  6 Intermedio PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.  7 Intermedio EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.  8 Intermedio VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN.  CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  PESARROLLO ADMINISTRATIVO Y AVIDADAMINISTRATIVO Y CALIDAD  Nombre de la Capacidad Profesional  Nombre de la Capacidad Profesional  OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO.	3	Interme	dio	DESARRO	DLLO TÉCNICO PEDA	AGÓGICO Y ACADÉMICO.				
Signature   Sign	4	Interme	dio	ADMINIS	STRACIÓN DE LOS SE	ERVICIOS EDUCATIVOS.	The state of the s			
7 Intermedio EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.  8 Intermedio VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.  CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  PESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD Nombre de la Capacidad Profesional  DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD Nombre de la Capacidad Profesional  OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO.	5	Interme	dio							
TINTERMEDIO  INTERMEDIO  INTER	6	Interme	dio							
8 Intermedio VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.  CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  PESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD Nombre de la Capacidad Profesional  Nombre de la Capacidad Profesional  OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO.	7	Interme	dio							
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  Presponderán a:  DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD  Nivel de dominio  Nombre de la Capacidad Profesional  Nombre de la Capacidad Profesional  OBSERVACIONES:  SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,			dio	VINCULA						
Nombre de la Capacidad Profesional	rresponderán a:			idas, conscimientos, A,						
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,	CALIDA		Nivel de dominio		Nombre de la	Capacidad Profesional				
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,										
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,										
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,										
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,										
ANOTARI O EN EL SIGUIENTE RECUADRO										
THE STATE OF THE RECORD RO.		ONEC:	EL EVISTE AL CÚN OTRO ACO	'CTO 0115 0011515						
		IONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPL ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	ECTO QUE CONSIDERE IMPO RECUADRO.	RTANTE DEL PUES	STO Y QUE NO ESTÉ CONSIDER	ADO EN EL FORMATO,			
		IONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPI ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	ECTO QUE CONSIDERE IMPO RECUADRO.	RTANTE DEL PUE	STO Y QUE NO ESTÉ CONSIDER	ADO EN EL FORMATO,			
		IONES: S	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPI ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	ECTO QUE CONSIDERE IMPO RECUADRO.	RTANTE DEL PUE:	STO Y QUE NO ESTÉ CONSIDER	ADO EN EL FORMATO,			
		IONES: \$	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPI ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	ECTO QUE CONSIDERE IMPO	RTANTE DEL PUE:	STO Y QUE NO ESTÉ CONSIDER	ADO EN EL FORMATO,			
		IONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPI ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	ECTO QUE CONSIDERE IMPO	RTANTE DEL PUE:	STO Y QUE NO ESTÉ CONSIDER	ADO EN EL FORMATO,			
COMUNICACIÓN EFECTIVA, PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		IONES: 5	ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	RECUADRO.			ADO EN EL FORMATO,			
COMUNICACIÓN EFECTIVÁ, PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		IONES:	ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	RECUADRO.			ADO EN EL FORMATO,			
COMUNICACIÓN EFECTIVA, PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		IONES:	ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	RECUADRO.			ADO EN EL FORMATO,			
COMUNICACIÓN EFECTIVÁ, PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		IONES: S	ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	RECUADRO.			ADO EN EL FORMATO,			
COMUNICACIÓN EFECTIVA, PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		IONES: S	ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	RECUADRO.			ADO EN EL FORMATO,			



		NOMBI	REYFIRMA	
	YAZMIN AZUCENA MIRANDA ORTEGO OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) OCTAVIO GARCITA BARRA ESPECIALLAVA		18/	ANDRÉS MADPIGAL HERNÁNDEZ  JEFE INMEDIATO  SUSANA SURRIERS MARVIN  TUA O EQUIVALENTE
	FECHA DE APROBACIÓN	01/08/2022 día/mes/año.		
	Exclusivo para	a Coordinación Gen	eral de Órganos de	Vigilancia y Control
,	Firma: CGOVC			Firma: Titular de la Unidad de Administración y Finanzas